Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o e-mail: curriculos@upestagio.com.br com o título da vaga.

ESTÁGIO: ADMINISTRATIVO - 1 VAGA(S) - LAGO NORTE

 **Candidato Cursando:** Téc. em Administração, Gestão Pública, Secretariado, Gestão Comercial, Gestão Empresarial ou Processos Gerenciais | A partir do 1º Semestre

 **Local da Vaga:** Academia | Lago Norte/DF | Empresa Confidencial

 **Carga Horária:** 06 horas/dia das 07:00 às 14:00 (1 hora de intervalo) | Segunda à Sexta-feira (Aos Sábados por escala das 08:00 às 12:00)

 **Bolsa Auxílio:** R$ 900,00 + Vale Transporte de R$ 11,00/dia + Vale Alimentação de R$ 325,00/mês

 **Atividades:** Auxiliar na área administrativa e no atendimento.

 **Requisitos:** Informática básica (Excel)

Inscreva-se em **vgsup.me/2580** ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título **Administrativo - Lago Norte.**