Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o e-mail: curriculos@upestagio.com.br com o título da vaga.

ESTÁGIO: ADMINISTRATIVO - 1 VAGA(S) - ASA NORTE

 **Candidato Cursando:** Administração ou Secretariado Executivo | A partir do 1º Semestre

 **Local da Vaga:** Clínica de Psicologia no Shopping Liberty Mall | Asa Norte/DF | Empresa Confidencial

 **Carga Horária:** 06 horas/dia das 14:30 às 20:30 | Segunda à Sexta-feira

 **Bolsa Auxílio:** R$ 900,00 + Vale Transporte

 **Atividades:** Auxiliar na área Administrativa; Atendimento ao cliente; Auxiliar no controle de agendas; Realizar agendamentos de consultas; Dentre outras atividades relacionadas a área de Administração.

 **Requisitos:** Informática e Pacote Office.

Inscreva-se em **vgsup.me/2780** ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título **Administrativo - Asa Norte.**