Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o e-mail: curriculos@upestagio.com.br com o título da vaga.

,
, **ESTÁGIO: ADMINISTRATIVO/COMERCIAL - 1 VAGA(S) - ASA SUL**

 **Candidato Cursando:** Administração, Gestão Comercial, Processos Gerenciais, Gestão Empresarial ou Secretariado | A partir do 2º Semestre

 **Local da Vaga:** Imobiliária | Asa Sul/DF | Empresa Confidencial

 **Carga Horária:** 06 horas/dia a combinar (ter disponibilidade de horarios de 10h às 18h) | Segunda à Sexta-feira

 **Bolsa Auxílio:** R$ 1.200,00 + Vale Transporte de R$ 11,00/dia

 **Atividades:** Auxiliar o departamento de vendas nas demandas internas; Realizar consultas, inserir dados nos sistemas auxiliando os gerentes e corretores.

 **Requisitos:** Conhecimento em Pacote Office.

Inscreva-se em **vgsup.me/2785** ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título **Administrativo/Comercial - Asa Sul.**