Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o e-mail: curriculos@upestagio.com.br com o título da vaga.

ESTÁGIO: ATENDIMENTO - 1 VAGA(S) - ASA SUL

 **Candidato Cursando:** Administração, Téc. em Administração, Secretariado, Gestão Empresarial ou Processos Gerenciais | A partir do 1º Semestre

 **Local da Vaga:** Empresa de Serviços Empresariais | Asa Sul/DF | Empresa Confidencial

 **Carga Horária:** 06 horas/dia das 12:00 às 18:00 | Segunda à Sexta-feira

 **Bolsa Auxílio:** R$ 900,00 + Vale Transporte de R$ 11,00/dia

 **Atividades:** Realizar atendimento ao cliente; Auxiliar nas demandas administrativas em geral.

 **Requisitos:** Conhecimento básico em Pacote Office; Boa comunicação;

 Oportunidade de crescimento e possibilidade de contratação após o estágio.

Inscreva-se em **vgsup.me/2699** ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título **Atendimento - Asa Sul.**