



Inscreva-se em [upestagio.com.br](https://upestagio.com.br) ou encaminhe o seu currículo para o e-mail: [curriculos@upestagio.com.br](mailto:curriculos@upestagio.com.br) com o título da vaga.

## ESTÁGIO: ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO - 1 VAGA(S) - ÁGUAS CLARAS



**Candidato Cursando:** Administração, Técnico em Administração, Gestão Financeira, Gestão Empresarial ou Gestão Pública | A partir do 2º Semestre



**Local da Vaga:** Empresa de Marketing Digital | Águas Claras/DF | Empresa Confidencial



**Carga Horária:** 06 horas/dia das 12:00 às 18:00 | Segunda à Sexta-feira



**Bolsa Auxílio:** R\$ 900,00 + Vale Transporte de R\$ 11,00/dia



**Atividades:** Atendimento e suporte aos clientes; Auxílio nas demandas relacionadas à plataforma; Acompanhamento de casos junto às adquirentes; Apoio em solicitações de alteração de dados bancários; Acompanhamento e realização de cobranças; Organização de informações e documentos; Atualização de planilhas e controles internos; Suporte às rotinas operacionais da equipe.



**Requisitos:** Pacote Office; Google Sheets; Boa escrita e comunicação.

Inscreva-se em [vgsup.me/2750](https://vgsup.me/2750) ou encaminhe o seu currículo para o email [curriculos@upestagio.com.br](mailto:curriculos@upestagio.com.br) com o título **Administrativo/Financeiro - Águas Claras**.

