



Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o e-mail: curriculos@upestagio.com.br com o título da vaga.

ESTÁGIO: ATENDIMENTO - 2 VAGA(S) - ASA SUL



Candidato Cursando: Técnico em Administração, Processos Gerenciais ou Secretariado | A partir do 1º Semestre



Local da Vaga: Clínica | Asa Sul/DF | Empresa Confidencial



Carga Horária: 06 horas/dia das 11:30 às 18:00 (1h de almoço) | Segunda à Sexta-feira



Bolsa Auxílio: R\$ 900,00 + Vale Transporte



Atividades: Realizar atendimento aos pacientes; Efetuar agendamento de consultas e procedimentos; Prestar suporte nas rotinas de atendimento da clínica.



Requisitos: Boa comunicação e organização; Interesse em atuar com atendimento ao público.

Inscreva-se em vgsup.me/2616 ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título **Atendimento - Asa Sul**.