



Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o e-mail: curriculos@upestagio.com.br com o título da vaga.

ESTÁGIO: ADMINISTRATIVO - 1 VAGA(S) - TAGUATINGA NORTE



Candidato Cursando: Téc. em Administração, Secretariado, Gestão Empresarial ou Processos Gerenciais | A partir do 1º Semestre



Local da Vaga: Ecommerce de Uniformes da Saúde | Taguatinga Norte/DF | Empresa Confidencial



Carga Horária: 04 horas/dia (a combinar) | Segunda à Sexta-feira



Bolsa Auxílio: R\$ 800,00 + Vale Transporte + Lanche no local



Atividades: Realizar cadastro de novos clientes; Efetuar cadastro de pedidos no sistema; Organizar o estoque; Conferir e separar pedidos; Auxiliar nas demais demandas administrativas do setor.



Requisitos: Informática básica.

Inscreva-se em vgsup.me/2623 ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título **Administrativo - Taguatinga Norte**.