



Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o e-mail: curriculos@upestagio.com.br com o título da vaga.

ESTÁGIO: ADMINISTRATIVO - 1 VAGA(S) - ASA SUL



Candidato Cursando: Administração, Téc. em Administração, Secretariado, Gestão Comercial, Gestão Empresarial ou Processos Gerenciais | A partir do 1º Semestre



Local da Vaga: Comércio de Pisos de Madeira localizado na SCLS 313 | Asa Sul/DF | Empresa Confidencial



Carga Horária: 06 horas/dia das 12:00 às 18:00 | Segunda à Sexta-feira



Bolsa Auxílio: R\$ 1.000,00 + Vale Transporte + Day Off no aniversário



Atividades: Auxiliar no atendimento ao cliente; Realizar agendamentos em plataformas; Acompanhar e reportar atividades diárias por meio de planilhas e sistemas; Auxiliar na digitalização e arquivamento de documentos; Apoiar nas demais rotinas administrativas.



Requisitos: Domínio do Pacote Office; Ser pontual, organizado(a) e proativo(a).

Inscreva-se em vgsup.me/2695 ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título **Administrativo - Asa Sul**.