



Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o e-mail: curriculos@upestagio.com.br com o título da vaga.

ESTÁGIO: ADMINISTRATIVO - 1 VAGA(S) - LAGO NORTE



Candidato Cursando: Téc. em Administração, Gestão Pública, Secretariado, Gestão Comercial, Gestão Empresarial ou Processos Gerenciais | A partir do 1º Semestre



Local da Vaga: Academia | Lago Norte/DF | Empresa Confidencial



Carga Horária: 06 horas/dia das 07:00 às 14:00 (1 hora de intervalo) | Segunda à Sexta-feira (Aos Sábados por escala das 08:00 às 12:00)



Bolsa Auxílio: R\$ 900,00 + Vale Transporte de R\$ 11,00/dia + Vale Alimentação de R\$ 325,00/mês



Atividades: Auxiliar na área administrativa e no atendimento.



Requisitos: Informática básica (Excel)

Inscreva-se em vgsup.me/2580 ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título **Administrativo - Lago Norte**.