



Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o e-mail: curriculos@upestagio.com.br com o título da vaga.

ESTÁGIO: ATENDIMENTO - 1 VAGA(S) - ASA SUL



Candidato Cursando: Administração, Téc. em Administração, Secretariado, Gestão Empresarial ou Processos Gerenciais | A partir do 1º Semestre



Local da Vaga: Empresa de Serviços Empresariais | Asa Sul/DF | Empresa Confidencial



Carga Horária: 06 horas/dia das 12:00 às 18:00 | Segunda à Sexta-feira



Bolsa Auxílio: R\$ 900,00 + Vale Transporte de R\$ 11,00/dia



Atividades: Realizar atendimento ao cliente; Auxiliar nas demandas administrativas em geral.



Requisitos: Conhecimento básico em Pacote Office; Boa comunicação; Força de vontade para aprender.



Oportunidade de crescimento e possibilidade de contratação após o estágio.

Inscreva-se em vgsup.me/2699 ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título **Atendimento - Asa Sul**.