



Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o e-mail: curriculos@upestagio.com.br com o título da vaga.

ESTÁGIO: MOBILIZAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - 1 VAGA(S) - ASA SUL



Candidato Cursando: Administração, Gestão Pública, Secretariado Executivo ou Comunicação Organizacional | Do 3º ao 5º Semestre



Local da Vaga: Associação localizada na SRTVS 701 | Asa Sul/DF | Empresa Confidencial



Carga Horária: *04 horas/dia* (a combinar, preferencialmente pela tarde) | Segunda à Sexta-feira



Bolsa Auxílio: R\$ 745,81 + Vale Transporte



Atividades: Auxiliar na organização e atualização de contatos e informações; Apoio na organização de reuniões, agendas, documentos e grupos de trabalho; Levantamento de informações sobre fóruns, conselhos e comitês; Atualização de sistemas e controles internos; identificação e correção de informações incompletas ou desatualizadas; Apoio às rotinas da área.



Requisitos: Organização e atenção aos detalhes; Boa comunicação escrita; Conhecimento básico de Excel ou Google Planilhas; Facilidade com ferramentas digitais; Interesse por relações institucionais e organização de informações; Comprometimento e trabalho em equipe



***Diferenciais:** Google Workspace; Participação em projetos, eventos, centros acadêmicos ou empresas juniores; Interesse por agronegócio e sustentabilidade; Conhecimento em relações institucionais.

Inscreva-se em vgsup.me/2648 ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título **Mobilização e Relações Institucionais - Asa Sul**.